

Менеджер по продажам

Обязанности:

- Активный поиск потенциальных клиентов с использованием различных каналов (холодные звонки, рассылки по электронной почте, социальные сети).
- Проведение эффективных переговоров с клиентами.
- Квалифицированное консультирование клиентов по продуктам и услугам компании.
- Подготовка коммерческих предложений.
- Формирование и предоставление отчетности о результатах деятельности.
- Выполнение установленных планов продаж (объем продаж, доходность).
- Отчетность, коммуникация с другими отделами компании

Требования:

- Образование - среднее, средне-специальное, высшее
- Опыт активных продаж, работы с "холодными" клиентами
- Навыки проведения переговоров
- Хорошо поставленная устная и письменная речь
- Уверенность в себе, амбициозность, целеустремленность, нацеленность на результат
- Коммуникабельность, доброжелательность, корректность в общении с клиентами
- Ответственность, дисциплинированность, аккуратность, внимательность, умение работать в многозадачном режиме
- Компьютерная грамотность (уверенный пользователь ПК)
- стремление учиться, развиваться профессионально и узнавать что-то новое;

Условия:

- Официальное трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом РФ (трудовой договор).
- Уютный офис с комфортным рабочим местом, расположенный по адресу: Химки, проспект Мира, 4 (находится в 2 мин. ходьбы от ж/д платформы МЦД Химки)
- Позитивная компания сотрудников-единомышленников, интересные задачи, карьерный и финансовый рост
- График работы 5/2 с 9.00 - 18.00 суббота/воскресенье выходные
- Честная система оплаты труда "по результату" : базовый фиксированный оклад 70 000 руб.+ % с продаж (верхней планки дохода нет)
- Прозрачная система мотивации
- Обучение, повышение уровня компетентности и поддержка со стороны опытных коллег

Менеджер по работе с клиентами

Обязанности:

- Работа с клиентами (сопровождение, без продаж) :
 - - Прием, обработка и исполнение заказов.
 - - Ведение клиента, информирование клиентов о новых акциях, предложениях.
 - - Контроль задолженности по договорным документам и оплатам.
 - - Оформление документов (договоры, приложения, счета, акты и т.д.)
 - - Деловая переписка
 - - Ведение клиентской базы
- Работа с рекламными агентствами:
 - - просчет коммерческих предложений по входящим запросам
- Работа с типографией :
 - - заполнение таблиц, согласование цен, сдача в печать, контроль получения тиража
- Взаимодействие с подразделениями компании.
- Выполнение поручений руководителя

Требования:

- Образование - среднее, средне-специальное, высшее
- Опыт активных продаж, работы с "холодными" клиентами
- Навыки проведения переговоров
- Хорошо поставленная устная и письменная речь
- Уверенность в себе, амбициозность, целеустремленность, нацеленность на результат
- Коммуникабельность, доброжелательность, корректность в общении с клиентами
- Ответственность, дисциплинированность, аккуратность, внимательность, умение работать в многозадачном режиме
- Компьютерная грамотность (уверенный пользователь ПК)
- стремление учиться, развиваться профессионально и узнавать что-то новое;

Условия:

- Официальное трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом РФ (трудовой договор).
- Уютный офис с комфортным рабочим местом, расположенный по адресу: Химки, проспект Мира, 4 (находится в 2 мин. ходьбы от ж/д платформы МЦД Химки)
- Позитивная компания сотрудников-единомышленников, интересные задачи, карьерный и финансовый рост
- График работы 5/2 с 9.00 - 18.00 суббота/воскресенье выходные
- Фиксированный оклад 70 000 руб

Техник

Обязанности:

От Вас требуется размещать листовки на застекленных инфо-стендах у подъездов жилых домов г. Москвы, а также поддерживать чистоту стенда.

Вы получаете в обслуживание участок района, удобный вам территориально (рядом с домом) - от 100 до 500 стендов.

Ваша задача - обойти свой участок за неделю, разместить новые листовки (даем мы), снять старые листовки, почистить стенд при необходимости, сделать фото (через наше мобильное приложение, его предоставляем) и отправить нам.

Работать можно в удобное для Вас время при условии выполнения работы в срок в течение недели.

Специальных навыков не требуется - всему научим. Основное условие - любить много ходить.

Можно девушкам! Можно частичную занятость! Можно совмещение.

Требования:

- 1. Наличие телефона на базе android;
- 2. Самозанятость;
- 3. Любить ходить.
- что-то новое;

Описание работодателя: ГК "РЕКЛАМА-В-ДОМ" - Официальный оператор г. Москвы в сфере индор-рекламы. Мы размещаем рекламу и обслуживаем информационные стенды в жилых домах Москвы с 2006 года. Будем рады видеть Вас членом нашей команды!